**Обязательство**

**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью

Паспорт: серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

понимаю, что рамках исполнения своей трудовой функции получаю доступ к персональным данным работников **[*указать наименование*]**. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников **[*указать наименование*]** и третьих лиц строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение об обработке и защите персональных данных работников **[*указать наименование*]**.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения, относящиеся к персональным данным работников **[*указать наименование*]** и третьих лиц, а именно, сведения об:

— анкетных и биографических данных;

— образовании;

— трудовом и общем стаже;

— составе семьи;

— паспортных данных;

— воинском учете;

— заработной плате работника;

— социальных льготах;

— специальности;

— занимаемой должности;

— наличии судимостей;

— адресе места жительства, домашнем телефоне;

— месте работы или учебы членов семьи и родственников;

— содержании трудового договора;

— составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

— содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

— подлинниках и копиях приказов по личному составу;

— личных делах и трудовых книжках сотрудников;

— делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

— копиях отчетов, направляемых в органы статистики;

— иных данных, указанных в Положении о персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положение об обработке и защите персональных данных работников **[*указать наименование*]** защиты ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. полностью

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись