

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета АПСБ
Протокол от «29» сентября 2016 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями и дополнениями
решением Совета АПСБ
Протокол от «21» февраля 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями и дополнениями
решением Совета АПСБ
Протокол от «03» апреля 2017 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями и дополнениями
решением Совета АПСБ
Протокол от «04» июля 2017 г. № 20

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями и дополнениями
решением Совета АПСБ
Протокол от «29» ноября 2017 г. № 35

Условия членства

**в Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров, в том числе
размер или порядок расчета, а также порядок уплаты
вступительного взноса и членских взносов**

(Внутренний стандарт № 2)

г. Москва, 2017 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	4
3. Требования к членам, кандидатам в члены, ассоциированным членам Ассоциации и порядок их приема	5
4. Права и обязанности членов, ассоциированных членов Ассоциации...	12
5. Прекращение членства в Ассоциации.....	17
6. Взносы, уплачиваемые в Ассоциацию, и порядок их внесения.....	21
7. Ограничение ответственности.....	26
8. Заключительные положения.....	26
9. Приложение № 1.....	28
10. Приложение № 2.....	29
11. Приложение № 3.....	30
12. Приложение № 4.....	34
13. Приложение № 5.....	37
14. Приложение № 6.....	40
15. Приложение № 7.....	43
16. Приложение № 8.....	44

1. Общие положения

1.1. Настоящий внутренний стандарт «Условия членства в Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров, в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе определяет:

а) требования к членам, кандидатам в члены, ассоциированным членам Ассоциации;

б) порядок приема в члены, в кандидаты в члены, в ассоциированные члены Ассоциации;

в) общие положения о членстве в Ассоциации;

г) права и обязанности членов, ассоциированных членов Ассоциации;

д) порядок прекращения членства в Ассоциации;

е) размер и порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов;

ж) регулирует иные правоотношения, связанные с членством в Ассоциации.

1.3. Ассоциация является открытой для вступления новых членов.

1.4. Соблюдение настоящего Стандарта является обязанностью членов Ассоциации, органов управления Ассоциацией в пределах своих полномочий и компетенции.

1.5. Вопросы приема в Ассоциацию и исключения из ее состава членов, не урегулированные настоящим Стандартом, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия, термины и определения:

Общее собрание Ассоциации – высший орган управления Ассоциацией.

Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Член Ассоциации – юридическое лицо (некредитная финансовая организация) или постоянно проживающее на территории Российской Федерации и зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя физическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (далее – Закон о страховании), осуществляющее посредническую деятельность в качестве страхового брокера и имеющее соответствующую лицензию, выразившее солидарность с целями Ассоциации, признающее ее Устав, положения, внутренние стандарты, уплатившее вступительный взнос, регулярно уплачивающее членские и иные установленные Ассоциацией взносы и активно содействующее деятельности Ассоциации.

Ассоциированный член Ассоциации – страховой брокер, являющийся членом другой саморегулируемой организации страховых брокеров, а также иное лицо.

Кандидат в члены Ассоциации – это юридическое лицо (коммерческая организация) или постоянно проживающее на территории Российской Федерации и зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального

предпринимателя физическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления посреднической деятельности в качестве страхового брокера и соответствующее требованиям для получения лицензии на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера или для внесения сведений о нем в реестр финансовых организаций, осуществляющих соответствующий вид деятельности, установленным федеральными законами о соответствующих видах деятельности.

Контрольный орган Ассоциации – орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований Федерального закона от 13.07.2015 № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» (далее – Федеральный закон), иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России), базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.2. Понятия, термины и определения, используемые в Стандарте и не установленные пунктом 2.1 настоящего раздела, применяются в соответствии с их определениями и (или) толкованием, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. Требования к членам, кандидатам в члены, ассоциированным членам Ассоциации и порядок их приема

3.1. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо (некредитная финансовая организация) либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, представляет в Ассоциацию (направляет на адрес Ассоциации) заявление по установленной форме

(Приложение № 1, Приложение № 2).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) анкета установленного образца (Приложение № 3, Приложение № 4);
- 2) копия Устава (для юридического лица);
- 3) копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (или копия листа записи ЕГРЮЛ при регистрации юридического лица после 1 января 2017 г.) или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (или копия листа записи ЕГРИП при регистрации индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 г.);
- 5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) копия лицензии на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера;
- 7) копия документа о назначении на должность руководителя страхового брокера – юридического лица или страхового брокера – индивидуального предпринимателя (у последнего при наличии);
- 8) краткая справка об организации или об индивидуальном предпринимателе.

3.2. Для приема **в кандидаты в члены Ассоциации** лицо, изъявившее желание вступить в члены Ассоциации, которое не имеет лицензии на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера или сведения о котором не внесены в реестр финансовых организаций, осуществляющих соответствующий вид деятельности, представляет в Ассоциацию (направляет на адрес Ассоциации) заявление по установленной форме (Приложение № 1, Приложение № 2), документы, предусмотренные подпунктами 1-5, 7, 8 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Стандарта, и документы, необходимые для получения лицензии на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера в соответствии

с пунктом 6 статьи 32 Закона о страховании, а именно:

- 1) заявление о предоставлении лицензии;
- 2) документ о государственной регистрации в качестве юридического лица или документ о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) учредительные документы юридического лица;
- 4) сведения о руководителе страхового брокера – юридического лица или сведения о страховом брокере – индивидуальном предпринимателе, сведения о главном бухгалтере страхового брокера, с приложением документов, подтверждающих соответствие указанных лиц квалификационным и иным требованиям, установленным Законом о страховании;
- 5) банковскую гарантию или документы, подтверждающие наличие собственных средств и гарантирующие исполнение обязательств страховым брокером в соответствии с абзацем шестым пункта 6 статьи 8 Закона о страховании.

3.3. Для приема **в ассоциированные члены Ассоциации** страховой брокер, являющийся членом другой саморегулируемой организации страховых брокеров, или иное лицо представляет в Ассоциацию (направляет на адрес Ассоциации) заявление по установленной форме (Приложение № 1, Приложение № 2) и прилагаемые к нему документы, в том числе анкету установленного образца (Приложение № 5, Приложение № 6).

3.4. Документы и их копии должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке (с приложением подтверждающих полномочия документов), и печатью организации, либо подписью физического лица, в том числе физического лица, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, с проставлением печати (для индивидуального предпринимателя при ее наличии).

Документы или их копии, содержащие более одного листа, необходимо прошить, пронумеровать, скрепить на оборотной стороне последнего листа, на месте прошивки, заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов, подписанную составителем (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты составления). Подпись составителя заверительной надписи должна быть заверена печатью организации.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, подпункте 4 (в части документов об образовании) пункта 3.2 раздела 3 настоящего Стандарта, представляются в виде засвидетельствованных в нотариальном порядке копий.

3.5. Требования к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера, а также к сведениям и документам, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Стандарта, в том числе их типовые формы, устанавливаются органом страхового надзора (Указание Банка России от 10 июля 2014 года № 3316-У «О требованиях к заявлению, сведениям, документам, представляемым для получения лицензии на осуществление деятельности субъектов страхового дела, а также об установлении их типовых форм»).

3.6. Решение о приеме или об отказе в приеме в члены, в кандидаты в члены, в ассоциированные члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации открытым голосованием абсолютным большинством голосов, участвующих в голосовании членов Совета Ассоциации (50 процентов + 1 голос члена Совета). Решение о приеме или об отказе в приеме в члены, в кандидаты в члены, в ассоциированные члены Ассоциации оформляется протоколом. Датой приема в члены, в кандидаты в члены, в ассоциированные члены Ассоциации является дата заседания Совета, на котором принято соответствующее решение.

3.7. В течение 30 (Тридцати) рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего

Стандарта, Ассоциация принимает решение о приеме некредитной финансовой организации или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа. Ассоциация уведомляет некредитную финансовую организацию или индивидуального предпринимателя о принятом решении в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, путем направления выписки из протокола заседания Совета Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в анкете некредитной финансовой организации или индивидуального предпринимателя. В случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации некредитной финансовой организации или индивидуального предпринимателя Ассоциация также направляет члену Ассоциации счет на оплату вступительного взноса по факсу, на адрес электронной почты или заказным письмом с уведомлением о вручении. Порядок оплаты членом Ассоциации вступительных, членских и иных взносов (платежей) в Ассоциацию, их размер устанавливается разделом 6 настоящего Стандарта.

3.8. В течение 30 (Тридцати) рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Стандарта, Ассоциация принимает решение о приеме лица, представившего такие документы, в кандидаты в члены Ассоциации и направляет документы в Банк России с ходатайством о выдаче данному лицу лицензии на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера или внесении сведений о нем в реестр финансовых организаций, осуществляющий соответствующий вид деятельности, либо об отказе в приеме в кандидаты в члены Ассоциации с указанием причин отказа. Ассоциация уведомляет лицо, представившее документы на вступление в кандидаты в члены Ассоциации, о принятом решении в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, путем направления выписки из протокола заседания Совета Ассоциации заказным письмом

с уведомлением о вручении на адрес, указанный в анкете такого лица.

3.9. В течение 30 (Тридцати) рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Стандарта, Ассоциация принимает решение о приеме лица, представившего такие документы, в ассоциированные члены Ассоциации или об отказе в приеме в ассоциированные члены Ассоциации с указанием причин отказа. Ассоциация уведомляет в письменной форме лицо, представившее документы на вступление в ассоциированные члены Ассоциации, о принятом решении в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, путем направления выписки из протокола заседания Совета Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в анкете такого лица. В случае принятия решения о приеме лица в ассоциированные члены Ассоциации Ассоциация также направляет ассоциированному члену Ассоциации счет на оплату вступительного взноса по факсу, на адрес электронной почты или заказным письмом с уведомлением о вручении. Порядок оплаты ассоциированным членом Ассоциации вступительных, членских и иных взносов (платежей) в Ассоциацию, их размер устанавливается разделом 6 настоящего Стандарта.

3.10. В случае принятия решения Советом Ассоциации о приеме лица в члены Ассоциации или в ассоциированные члены Ассоциации такое лицо обязано в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения им соответствующего счета на оплату взноса внести (оплатить) вступительный взнос. Датой внесения вступительного взноса является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.11. Ассоциация в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации либо за днем принятия кандидата в члены Ассоциации в члены Ассоциации в соответствии с частью 8 статьи 10 Федерального закона, размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», вносит соответствующие сведения в Реестр членов Ассоциации и направляет такую информацию в Банк России.

3.12. Лицо, принятое в Ассоциацию в качестве члена Ассоциации, приобретает все права и несет все обязанности, предусмотренные для него настоящим Стандартом, с даты решения о его принятии в члены Ассоциации.

3.13. Лицо, принятое в Ассоциацию в качестве ассоциированного члена Ассоциации, приобретает права и несет обязанности, предусмотренные для него настоящим Стандартом и/или отдельными внутренними стандартами Ассоциации, с даты решения о его принятии в члены Ассоциации.

3.14. Основанием для отказа в приеме лица в члены, в кандидаты в члены, в ассоциированные члены Ассоциации является:

- а) несоответствие требованиям к членству, предъявляемым Ассоциацией;
- б) представление документов на вступление в состав Ассоциации, не соответствующих требованиям, установленным настоящим разделом, или представление документов не в полном объеме;
- в) представление документов, содержащих недостоверную информацию.

3.15. Кандидат в члены Ассоциации со дня получения лицензии на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера или внесения сведений о нем в реестр финансовых организаций, осуществляющих соответствующий вид деятельности, считается членом Ассоциации.

3.16. Ассоциации принимает от учредителей финансовой организации документы, необходимые для внесения сведений о создании финансовой организации в единый государственный реестр юридических лиц, и в течение 30 (Тридцати) рабочих дней, следующих за днем получения указанных документов, принимает решение о направлении документов в Банк России с ходатайством о принятии Банком России решения о государственной регистрации финансовой организации.

3.17. При приеме некредитной финансовой организации (или

индивидуального предпринимателя) – кандидата в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой ранее являлась некредитная финансовая организация (или индивидуальный предприниматель), документы и (или) информацию, касающиеся деятельности некредитной финансовой организации (или индивидуального предпринимателя), включая акты проверок ее деятельности.

3.18. Решение Ассоциации об отказе в приеме лица в члены, в кандидаты в члены Ассоциации могут быть обжалованы в судебном порядке.

4. Права и обязанности членов, ассоциированных членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

1) избирать и быть избранными в органы управления, контрольно-ревизионный и специализированные органы Ассоциации (за исключением Контрольного органа Ассоциации) в соответствии с положениями Устава Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

2) вносить на рассмотрение органов управления и специализированных органов Ассоциации предложения, относящиеся к ее уставной деятельности, в соответствии с их компетенцией;

3) пользоваться услугами Ассоциации, а также организаций, созданных Ассоциацией и (или) взаимодействующих с Ассоциацией, на льготных условиях, определяемых Советом Ассоциации;

4) в установленном Ассоциацией порядке участвовать в работе Ассоциации через своих полномочных представителей. Полномочным представителем члена Ассоциации является лицо, имеющее право действовать от имени члена Ассоциации без доверенности, либо на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, а также об их выполнении, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6) запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о выполнении решений Общего собрания Ассоциации, Совета Ассоциации, внесенных в Ассоциацию предложений в установленном Ассоциацией порядке;

7) обращаться в органы управления Ассоциацией по любым вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации и членством в Ассоциации;

8) требовать от Ассоциации защиты своих прав и законных интересов, связанных с осуществлением посреднической деятельности в качестве страхового брокера и членством в Ассоциации;

9) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации с соблюдением требований Устава Ассоциации и настоящего Стандарта;

10) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

11) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных ей убытков;

12) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

13) быть участниками других объединений (союзов, ассоциаций), при этом финансовая организация может являться членом только одной саморегулируемой организации определенного вида, за исключением случаев ассоциированного членства в соответствии с Федеральным законом, и ее

участие в других объединениях (союзах, ассоциациях) не должно затрагивать членства в Ассоциации и ее прав, и интересов;

14) получать от Ассоциации в соответствии с установленными в Ассоциации правилами консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

15) участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп;

16) участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

17) претендовать на имущество (или его часть) в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации;

18) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Стандартом и/или Уставом Ассоциации, и/или внутренними стандартами, и/или иными документами Ассоциации, и/или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать Устав;

2) соблюдать базовые стандарты, согласованные комитетом по стандартам по посреднической деятельности в качестве страхового брокера и утвержденные Банком России, а также принятые Ассоциацией внутренние стандарты и иные внутренние документы;

3) выполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;

4) активно содействовать достижению целей, выполнению задач и функций Ассоциации;

5) исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации и членам Ассоциации;

6) не разглашать ставшую известной в связи с членством в Ассоциации конфиденциальную информацию Ассоциации и ее членов;

7) нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации

в размере и в порядке, предусмотренных Уставом Ассоциации;

8) своевременно и в полном объеме представлять в Ассоциацию установленную Ассоциацией информацию о своей деятельности, а также раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

9) ежегодно, не позднее 15 февраля текущего года, представлять в Ассоциацию анкету по форме Приложения № 3 (для юридического лица) или по форме Приложения № 4 (для индивидуального предпринимателя), содержащую актуальные сведения о члене Ассоциации, включая сведения о финансовых результатах его деятельности (величине вознаграждения по договорам об оказании услуг страхового брокера) за предыдущий год;

10) своевременно и в полном размере уплачивать в Ассоциацию установленные Ассоциацией членские взносы и иные платежи;

11) осуществлять свою деятельность на принципах уважения партнера, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции;

12) уведомлять Ассоциацию в письменной форме об изменении сведений о страховом брокере, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений, а также направлять копии подтверждающих такие изменения документов, заверенные в установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Стандарта порядке;

13) подтвердить получение извещения о созыве Общего собрания Ассоциации и сообщить о своем присутствии (отсутствии) на Общем собрании Ассоциации Генеральному директору Ассоциации;

14) не ставить под сомнение авторитет, не дискредитировать и не наносить ущерб репутации Ассоциации в средствах массовой информации и иным способом;

15) нести иные обязательства, установленные настоящим Стандартом

и/или Уставом Ассоциации, и/или стандартами, и/или внутренними документами Ассоциации, и/или действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Ассоциации наряду с определенными в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Стандарта правами и обязанностями имеют также иные права и несут иные обязанности, вытекающие из базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, Устава Ассоциации и федеральных законов, с учетом особенностей, установленных для страховой брокерской деятельности и некоммерческих организаций (союзов, ассоциаций).

4.5. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.6. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности, как в отношении всех положений Устава Ассоциации, так и в решении всех вопросов, затрагивающих функционирование Ассоциации и ее органов, а также в принятии Ассоциацией и ее органами любых решений.

4.7. Членам Ассоциации выдаются свидетельства о членстве в Ассоциации установленного Советом Ассоциации образца.

4.8. Ассоциированные члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании Ассоциации с правом совещательного голоса, а также участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп.

4.9. Ассоциированные члены Ассоциации вправе принять на себя обязанность соблюдать отдельные внутренние стандарты Ассоциации.

4.10. Ассоциированные члены Ассоциации обязаны соблюдать Устав Ассоциации, отдельные внутренние стандарты Ассоциации (в случае принятия ассоциированным членом обязанности соблюдать отдельные внутренние стандарты), а также своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы в Ассоциацию.

5. Прекращение членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- 1) добровольного выхода юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, из состава Ассоциации;
- 2) исключения юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
- 3) отзыва лицензии у некредитной финансовой организации или у индивидуального предпринимателя на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера;
- 4) реорганизации юридического лица, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения;
- 5) ликвидации финансовой организации или смерти физического лица, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) прекращения статуса саморегулируемой организации;
- 7) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Членство в Ассоциации прекращается в следующие сроки:

- 1) при добровольном выходе юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, из состава Ассоциации – в сроки, установленные Уставом Ассоциации и/или настоящим Стандартом;
- 2) при исключении юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации – со дня, следующего за днем принятия такого решения Советом Ассоциации;
- 3) при отзыве лицензии у некредитной финансовой организации или у индивидуального предпринимателя на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера – со дня, следующего за днем

принятия такого решения Банком России;

4) при реорганизации юридического лица, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения, – со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами;

5) при ликвидации финансовой организации – со дня ее ликвидации в соответствии с федеральными законами;

6) в случае смерти физического лица, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, – со дня смерти;

7) при прекращении статуса саморегулируемой организации – со дня прекращения статуса саморегулируемой организации.

5.3. Член Ассоциации или ассоциированный член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации, подав не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до выхода письменное заявление по установленной настоящим Стандартом форме (Приложение № 7, Приложение № 8).

5.4. Решение о прекращении членства в Ассоциации при добровольном выходе юридического или физического лица, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, из состава Ассоциации принимается Советом Ассоциации в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня, следующего за днем подачи членом Ассоциации или ассоциированным членом Ассоциации соответствующего письменного заявления. Решение о прекращении членства в Ассоциации юридического или физического лица, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании Совета членом Совета Ассоциации (50 процентов + 1 голос членом Совета). Датой выхода (прекращения членства в Ассоциации)

из состава Ассоциации является дата принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

5.5. Совет Ассоциации вправе принять решение об исключении некредитной финансовой организации или физического лица, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, из членов Ассоциации в следующих случаях:

1) несоблюдения требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации;

2) неоднократной неуплаты в Ассоциацию членских взносов в течение одного года;

3) выявления недостоверных сведений в документах, представленных некредитной финансовой организацией или физическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, для приема в члены, в кандидаты в члены Ассоциации.

5.6. Совет Ассоциации вправе принять решение об исключении юридического или физического лица, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя, из ассоциированных членов Ассоциации в следующих случаях:

1) несоблюдения отдельных внутренних стандартов Ассоциации (в случае принятия ассоциированным членом обязанности соблюдать отдельные внутренние стандарты);

2) неоднократной неуплаты в Ассоциацию членских взносов в течение одного года;

3) выявления недостоверных сведений в документах, представленных некредитной финансовой организацией (или иным лицом) для приема в ассоциированные члены Ассоциации.

5.7. Решение об исключении члена Ассоциации или ассоциированного члена Ассоциации из Ассоциации принимается Советом Ассоциации квалифицированным большинством не менее $2/3$ (двух третей) голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета Ассоциации при кворуме не менее половины членов Совета Ассоциации. При этом представитель члена Ассоциации, в отношении которого принимается решение о его исключении, в голосовании не участвует.

5.8. Членство в Ассоциации по основаниям, указанным в подпунктах 3-6 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Стандарта прекращается автоматически и оформляется протоколом заседания Совета Ассоциации.

5.9. Членство в Ассоциации по основаниям, указанным в подпункте 7 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Стандарта прекращается в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Ассоциация в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем прекращения членства некредитной финансовой организации или индивидуального предпринимателя в Ассоциации, размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вносит соответствующие сведения в Реестр членов Ассоциации, а также уведомляет об этом в форме, установленной Банком России:

- 1) некредитную финансовую организацию (или индивидуального предпринимателя), членство которой в Ассоциации прекращено;
- 2) Банк России;
- 3) иные саморегулируемые организации, объединяющие финансовые организации, которые осуществляют тот же вид деятельности, за исключением случая добровольного выхода некредитной финансовой организации или индивидуального предпринимателя из состава Ассоциации.

5.11. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает члена Ассоциации от обязанностей по уплате взносов до даты прекращения членства

в Ассоциации в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

5.12. Вступительный взнос и членские взносы, уплаченные членом Ассоциации или ассоциированным членом Ассоциации в связи с его членством в Ассоциации, не подлежат возврату при прекращении его членства в Ассоциации, за исключением случаев, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.13. Член Ассоциации, прекративший свое членство в Ассоциации по любым основаниям, не имеет права на имущество (или его часть) Ассоциации за исключением случая, когда имущество, переданное Ассоциации, подлежит возврату на основании договора о передаче такого имущества, а также на имущество в случае ликвидации Ассоциации.

5.14. Член Ассоциации, прекративший свое членство в Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в течение трех лет с момента прекращения членства.

5.15. Решение Совета Ассоциации об исключении некредитной финансовой организации или индивидуального предпринимателя, а также действия (бездействие) Ассоциации, нарушающие права и законные интересы члена, кандидата в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Взносы, уплачиваемые в Ассоциацию, и порядок их внесения

6.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

а) в денежной форме:

- регулярные (членские) взносы;
- единовременные (вступительные, целевые) взносы;
- добровольные взносы и пожертвования (далее – иные платежи).

б) в иной форме:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие поступления, не запрещенные законом.

6.2. Размер вступительного взноса в Ассоциацию составляет:

- а) для членов Ассоциации – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;
- б) для ассоциированных членов Ассоциации – 5 000 (Пять тысяч) рублей.

6.3. Регулярные, единовременные и иные платежи и поступления от членов в Ассоциацию являются одними из основных источников формирования имущества Ассоциации, необходимого для выполнения ее уставных целей и задач, в денежной и иной формах.

6.4. Вступительный взнос вносится членом Ассоциации или ассоциированным членом Ассоциации в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения им счета на оплату вступительного взноса.

6.5. Величина (размер) членского взноса в Ассоциации определяется:

а) для члена Ассоциации – исходя из полученного членом Ассоциации вознаграждения по договорам об оказании услуг страхового брокера (брокерского вознаграждения) за предыдущий год;

б) для ассоциированного члена Ассоциации – 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей в год.

6.6. Величина вознаграждения по договорам об оказании услуг страхового брокера берется из сведений о финансовых показателях деятельности страхового брокера за предыдущий год. Сведения о финансовых показателях деятельности страхового брокера представляются в Ассоциацию членами Ассоциации за предыдущий год не позднее 15 февраля текущего года.

6.7. Для членов Ассоциации, брокерское вознаграждение которых за предыдущий год составило не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей, размер членского взноса равен 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей за текущий год.

6.8. Для членов Ассоциации, брокерское вознаграждение которых за предыдущий год составило более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей, но менее 20 000 000 (Двадцати миллионов) рублей, размер членского взноса составляет 180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей за текущий год.

6.9. Для членов Ассоциации, брокерское вознаграждение которых за предыдущий год составило более 20 000 000 (Двадцати миллионов) рублей, но менее 40 000 000 (Сорока миллионов) рублей, размер членского взноса составляет 240 000 (Двести сорок тысяч) рублей за текущий год.

6.10. Для членов Ассоциации, брокерское вознаграждение которых за предыдущий год составило более 40 000 000 (Сорока миллионов) рублей, но менее 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) рублей, размер членского взноса составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей за текущий год.

6.11. Для членов Ассоциации, брокерское вознаграждение которых за предыдущий год составило более 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) рублей, но менее 100 000 000 (Ста миллионов) рублей, размер членского взноса составляет 360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей за текущий год.

6.12. Для членов Ассоциации, брокерское вознаграждение которых за предыдущий год составило более 100 000 000 (Ста миллионов) рублей, но менее 200 000 000 (Двухсот миллионов) рублей, размер членского взноса составляет 420 000 (Четыреста двадцать тысяч) рублей за текущий год.

6.13. Для членов Ассоциации, брокерское вознаграждение которых за предыдущий год составило более 200 000 000 (Двухсот миллионов) рублей, но менее 400 000 000 (Четырехсот миллионов) рублей, размер членского взноса составляет 480 000 (Четыреста восемьдесят тысяч) рублей за текущий год.

6.14. Для членов Ассоциации, брокерское вознаграждение которых за предыдущий год составило более 400 000 000 (Четырехсот миллионов) рублей, но менее 500 000 000 (Пятисот миллионов) рублей, размер членского взноса составляет 540 000 (Пятьсот сорок тысяч) рублей за текущий год.

6.15. Для членов Ассоциации, брокерское вознаграждение которых за предыдущий год составило более 500 000 000 (Пятисот миллионов) рублей, размер членского взноса составляет 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей за текущий год.

6.16. Членский взнос уплачивается ежемесячно двенадцатью равными платежами.

6.17. Для уплаты ежемесячного платежа Ассоциация до 5 (Пятого) числа текущего месяца выставляет каждому члену Ассоциации счет, оплата которого производится до 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца.

6.18. Члены Ассоциации, ранее не осуществлявшие деятельность, оплачивают членский взнос в установленном пунктом 6.7 раздела 6 настоящего Стандарта размере – 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей за текущий год.

6.19. Вновь принятые члены Ассоциации, ассоциированные члены Ассоциации оплачивают членский взнос, начиная с месяца приема в члены Ассоциации, в ассоциированные члены Ассоциации в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату соответствующего членского взноса.

6.20. За просрочку исполнения денежных обязательств члена Ассоциации, в том числе за несвоевременную уплату им членских и иных взносов в Ассоциацию, к такому члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренним стандартом «Система мер воздействия и порядок их применения за несоблюдение членами Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов организации».

6.21. Целевые взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях ее деятельности или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

6.22. Целевые взносы от членов Ассоциации вносятся единовременно в соответствии с отдельными решениями Совета Ассоциации.

6.23. Внесение целевых взносов производится членами Ассоциации

не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату соответствующего целевого взноса, если решением Совета Ассоциации не предусмотрен иной срок.

6.24. Добровольные взносы и пожертвования вносятся в денежной форме в добровольном порядке членами Ассоциации.

6.25. Решение о внесении в Ассоциацию добровольного взноса (платежа) или пожертвования принимается членом Ассоциации самостоятельно.

6.26. Член Ассоциации, принявший решение о внесении в Ассоциацию добровольного взноса (платежа) или пожертвования, сообщает об этом Ассоциации путем направления на адрес Ассоциации соответствующего уведомления на имя Генерального директора Ассоциации с указанием размера такого взноса (платежа) или пожертвования и срока его внесения.

6.27. Добровольные взносы (платежи) и пожертвования используются Ассоциацией на уставные цели Ассоциации.

6.28. Добровольные имущественные взносы и пожертвования вносятся в натуральной форме в добровольном порядке членами Ассоциации.

6.29. Решение о внесении в Ассоциацию добровольного имущественного взноса или пожертвования принимается членом Ассоциации самостоятельно.

6.30. Член Ассоциации, принявший решение о внесении в Ассоциацию добровольного имущественного взноса или пожертвования, сообщает об этом Ассоциации путем направления на адрес Ассоциации соответствующего уведомления с описанием передаваемого имущества, в том числе его рыночной стоимости, и указанием срока его передачи.

6.31. Добровольные имущественные взносы и пожертвования используются Ассоциацией на уставные цели Ассоциации.

6.32. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса, если иное не определено договором о передаче

имущества.

6.33. Оплата вступительных, членских и целевых взносов производится в сроки, установленные настоящим Стандартом, в российских рублях путем банковского перевода на расчетный счет Ассоциации, указанный в счете на оплату соответствующего взноса, который направляется каждому члену Ассоциации за подписью Генерального директора Ассоциации или уполномоченного лица, наделенного правом подписи, и главного бухгалтера Ассоциации (при его наличии). При этом каждый вид членских взносов оплачивается отдельным платежным поручением с обязательным указанием его назначения.

6.34. Член Ассоциации после осуществления оплаты взносов, по запросу Ассоциации, направляет в Ассоциацию копии платежных поручений об оплате вступительного, целевого или членского взносов с отметкой банка об исполнении.

6.35. Вступительные, регулярные и целевые взносы, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования являются собственностью Ассоциации и ее членам не возвращаются и не компенсируются.

7. Ограничение ответственности

Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня внесения Ассоциации в единый реестр саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка.

8.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Стандарт принимаются Советом Ассоциации. При этом с правом на изменение и дополнение может выступить инициативная группа, состоящая не менее чем из 5 (Пяти) членов Ассоциации, которая передает свои предложения

по изменению или дополнению настоящего Стандарта Генеральному директору Ассоциации.

8.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения предложений по изменению или дополнению настоящего Стандарта Генеральный директор Ассоциации передает их на рассмотрение Совету Ассоциации, который в течение 30 (Тридцати) календарных дней принимает решение об утверждении таких изменений или дополнений либо иное решение.

8.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации, и/или внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации отдельные статьи настоящего Стандарта вступают в противоречие с ними, то эти статьи утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Стандарта не влечет недействительности других его норм и Стандарта в целом.

Приложение № 1
к Внутреннему стандарту «Условия членства
в Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров,
в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты
вступительного взноса и членских взносов»

[на фирменном бланке организации]

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в состав
Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров

_____ (полное наименование организации)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)
действующий(ая) на основании _____, просит рассмотреть
вопрос о приеме в члены/в кандидаты в члены/в ассоциированные члены Ассоциации
Профессиональных Страховых Брокеров (АПСБ) (указать нужное).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- анкета установленного образца;
- копия Устава;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия лицензии (для приема в члены АПСБ);
- копия документа о назначении на должность руководителя организации;
- краткая справка об организации.

Достоверность сведений в документах, представленных в АПСБ, подтверждаю.
Не возражаю против их проверки.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, инициалы)

м.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Ассоциацию Профессиональных
Страховых Брокеров

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в состав
Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

прошу рассмотреть вопрос о приеме в члены/в кандидаты в члены/в ассоциированные члены Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров (АПСБ) (указать нужное).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- анкета установленного образца;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия лицензии (для приема в члены АПСБ);
- копия документа о назначении на должность (при наличии);
- краткая справка об индивидуальном предпринимателе.

Достоверность сведений в документах, представленных в АПСБ, подтверждаю.
Не возражаю против их проверки.

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

[на фирменном бланке организации]

В Ассоциацию Профессиональных
Страховых Брокеров

АНКЕТА
(для юридического лица)

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное фирменное наименование на русском языке	
Сокращенное фирменное наименование на русском языке	
Полное фирменное наименование на одном из языков народов Российской Федерации и (или) иностранном языке (при наличии)	
Сокращенное фирменное наименование на одном из языков народов Российской Федерации и (или) иностранном языке (при наличии)	
Адрес юридического лица	
Номер телефона	
Номер факса	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Коды по ОКВЭД	
Размер уставного капитала	
Сведения об учредителях (участниках): фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, адрес (место нахождения), идентификационный номер налогоплательщика (в случае установления требований к учредителям (участникам) законодательством Российской Федерации)	
Сведения о филиалах и представительствах юридического лица (при наличии): полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес (место нахождения), дата открытия, дата закрытия (при наличии)	
Дата государственной регистрации	
Регистрационный номер (ОГРН)	
Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Наименование и номер налогового органа, осуществившего постановку юридического лица на учет	
Номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Срок действия лицензии	

Лицензируемая деятельность	
Сведения о статусе лицензии (приостановлена, аннулирована или иное)	

2. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ (ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ)

Должность	
Ф. И. О.	
Дата рождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	

3. СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ

Ф. И. О.	
Дата рождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ СОТРУДНИКЕ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (при наличии)

Должность	
Ф. И. О.	
Дата рождения	
Телефон	
Адрес телефонной почты	

5. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Величина вознаграждения по договорам об оказании услуг страхового брокера за предыдущий год	
---	--

6. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчетный счет	
----------------	--

Корреспондентский счет	
------------------------	--

Наименование банка	
--------------------	--

Место нахождения банка	
------------------------	--

БИК	
-----	--

Наименование и место нахождения банка, в котором открыт специальный счет (при его наличии)	
--	--

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Численный состав штата организации	___ (по состоянию на _____)
------------------------------------	-----------------------------

Гарантия исполнения обязательств (при наличии)*	
---	--

Адрес отправки почтовой корреспонденции	
---	--

* - указать вид гарантии исполнения обязательств (банковская гарантия, уставной капитал, размещение средств на депозите)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

В Ассоциацию Профессиональных
Страховых Брокеров

АНКЕТА

(для физического лица - индивидуального предпринимателя)

1. СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Фамилия, имя, отчество	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес места жительства на территории Российской Федерации	
Номер телефона	
Номер факса	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Коды по ОКВЭД	
Дата государственной регистрации	

Регистрационный номер (ОГРНИП)	
Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Наименование и номер налогового органа, осуществившего постановку физического лица на учет	
Номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Срок действия лицензии	
Лицензируемая деятельность	
Сведения о статусе лицензии (приостановлена, аннулирована или иное)	

2. СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ (при наличии)

Ф. И. О.	
Дата рождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ СОТРУДНИКЕ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (при наличии)

Должность	
Ф. И. О.	

Дата рождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	

4. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Величина вознаграждения по договорам об оказании услуг страхового брокера за предыдущий год	
---	--

5. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
Место нахождения банка	
БИК	
Наименование и место нахождения банка, в котором открыт специальный счет (при его наличии)	

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Численность работников (для индивидуального предпринимателя)	___ (по состоянию на _____)
Гарантия исполнения обязательств (при наличии)*	
Адрес отправки почтовой корреспонденции	

* - указать вид гарантии исполнения обязательств (банковская гарантия, размещение средств на депозите)

_____/_____/_____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

[на фирменном бланке организации]

**В Ассоциацию Профессиональных
Страховых Брокеров**

АНКЕТА
(для юридического лица)

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное фирменное наименование на русском языке	
Сокращенное фирменное наименование на русском языке	
Полное фирменное наименование на одном из языков народов Российской Федерации и (или) иностранном языке (при наличии)	
Сокращенное фирменное наименование на одном из языков народов Российской Федерации и (или) иностранном языке (при наличии)	
Наименование саморегулируемой организации в сфере финансового рынка (полное и сокращенное (при наличии), членом которой является финансовая организация	
Номер в реестре саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, членом которой является финансовая организация	
Регистрационный номер (ОГРН)	

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Адрес юридического лица	
Номер телефона	
Номер факса	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Номер лицензии	
Лицензируемая деятельность	
Сведения о статусе лицензии (приостановлена, аннулирована или иное)	

2. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ (ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ)

Должность	
Ф. И. О.	
Дата рождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	

3. СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ

Ф. И. О.	
Дата рождения	

Телефон	
Адрес электронной почты	

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ СОТРУДНИКЕ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (при наличии)

Должность	
Ф. И. О.	
Дата рождения	
Телефон	
Адрес телефонной почты	

5. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
Место нахождения банка	
БИК	

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Численный состав штата организации	___ (по состоянию на _____)
Адрес отправки почтовой корреспонденции	

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

м.п.

« ___ » _____ 20__ г.

В Ассоциацию Профессиональных
Страховых Брокеров

АНКЕТА

(для физического лица - индивидуального предпринимателя)

1. СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Фамилия, имя, отчество	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес места жительства на территории Российской Федерации	
Наименование саморегулируемой организации в сфере финансового рынка (полное и сокращенное (при наличии), членом которой является финансовая организация	
Номер в реестре саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, членом которой является финансовая организация	
Регистрационный номер (ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	

(ИНН)	
Номер телефона	
Номер факса	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Номер лицензии	
Лицензируемая деятельность	
Сведения о статусе лицензии (приостановлена, аннулирована или иное)	

2. СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ (при наличии)

Ф. И. О.	
Дата рождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ СОТРУДНИКЕ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (при наличии)

Должность	
Ф. И. О.	
Дата рождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	

4. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
Место нахождения банка	
БИК	

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Численность работников (при наличии)	___ (по состоянию на _____)
Адрес отправки почтовой корреспонденции	

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

[на фирменном бланке организации]

В Ассоциацию Профессиональных
Страховых Брокеров

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выходе из состава
Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров**

_____ (полное наименование организации)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующий(ая) на основании _____, сообщает о своем выходе из состава членов/ассоциированных членов Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров (указать нужное).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

В Ассоциацию Профессиональных
Страховых Брокеров

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выходе из состава
Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров

Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
сообщаю о своем выходе из состава членов/ассоциированных членов Ассоциации
Профессиональных Страховых Брокеров (указать нужно).

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

.