

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
решением Совета  
Ассоциации Профессиональных  
Страховых Брокеров  
Протокол от «23» марта 2016 г. № 04

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
решением Совета  
Ассоциации Профессиональных  
Страховых Брокеров  
Протокол от «06» февраля 2018 г. № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О контрольно-ревизионном органе (Ревизоре)**  
**Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров»**

г. Москва, 2018 год

## **Содержание:**

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....                              | 3 |
| 2. Порядок назначения Ревизора.....                  | 3 |
| 3. Полномочия Ревизора.....                          | 3 |
| 4. Порядок работы Ревизора.....                      | 4 |
| 5. Права, обязанности, ответственность Ревизора..... | 5 |
| 6. Заключительные положения.....                     | 5 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О контрольно-ревизионном органе Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров (далее – Ассоциация).

1.2. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации (далее – Ревизором) может быть представитель члена Ассоциации.

1.3. Настоящим Положением определяются компетенция и порядок деятельности Ревизора.

1.4. Основная функция Ревизора – осуществление контроля за соблюдением органами управления Ассоциации Устава Ассоциации, выполнением решений руководящих органов Ассоциации в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

## **2. Порядок назначения Ревизора**

2.1. Назначение Ревизора осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации (далее – Собрание), принимаемым квалифицированным большинством – не менее 2/3 (двух третей) голосов от присутствующих на Собрании представителей членов Ассоциации.

2.2. Ревизором не может быть член Совета Ассоциации (далее – Совета) и единоличный исполнительный орган Ассоциации (далее – Генеральный директор).

2.3. Ревизор назначается без ограничения срока действия его полномочий -

2.4. Информация о Ревизоре доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **3. Полномочия Ревизора**

3.1. В соответствии со своей компетенцией Ревизор проводит ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, контролирует соблюдение органами управления Ассоциации норм действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава Ассоциации, а также исполнение решений органов управления Ассоциации в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Ревизор осуществляет:

3.2.1. Ежегодные проверки – по итогам прошедшего финансового года.

3.2.2. Внеочередные проверки.

3.3. Внеочередные проверки проводятся Ревизором по решению Собрания или Совета, принятому большинством – не менее 2/3 (двух третей) голосов членов и их представителей, присутствующих на Собрании, или членов Совета.

3.4. Помимо проведения ежегодных и внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности Ревизор вправе осуществлять оперативный контроль за законностью деятельности органов управления Ассоциации. В том числе Ревизор вправе:

3.4.1. Знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

3.4.2. При необходимости требовать личных объяснений от любого должностного лица и любого работника Ассоциации.

3.5. Ревизор обязан потребовать от Совета созыва внеочередного Заседания Совета в случае, если возникла угроза существенным интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления со стороны должностных лиц (и руководящих органов) Ассоциации.

#### **4. Порядок работы Ревизора.**

##### **Права, обязанности, ответственность Ревизора**

4.1. При осуществлении своей деятельности Ревизор пользуется правами, установленными законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

4.2. Ревизор обязан принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению.

4.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизор составляет акт, в котором должно содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения правил и порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Составленный акт рассматривается Советом и докладывается Собранию.

4.4. В случае выявления расхождений в отчетах и других финансовых документах Ревизор, помимо акта, дает предписание исполнительному органу Ассоциации об устранении выявленных нарушений. Предписание является документом, обязательным для исполнения. Исполнительный орган Ассоциации обязан принимать меры по незамедлительному устранению нарушений и недостатков, отмеченных в акте контрольно-ревизионного органа.

4.5. Акты, предписания, заключения и т.п. заверяются подписью Ревизора.

4.6. Собрание вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда Ассоциации.

Решение о прекращении полномочий Ревизора принимается квалифицированным большинством – не менее 2/3 (двух третей) голосов от числа членов Ассоциации и их представителей, присутствующих на Собрании.

4.7. Недобросовестные действия Ревизора могут выражаться в:

- уничтожении, повреждении или фальсификации важных для Ассоциации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- сокрытии обнаруженных злоупотреблений должностных лиц или работников Ассоциации либо содействию этим злоупотреблениям;
- сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;
- разглашении конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

-попытках мешать законным действиям работников Ассоциации в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказании давления на должностных лиц и работников Ассоциации в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Ассоциации убытков;

-уничтожении, порче, отчуждении в собственных интересах какой-либо части имущества Ассоциации;

-других действиях, причиняющих вред Ассоциации.

## **5. Финансирование и обеспечение деятельности Ревизора**

5.1. По решению Совета в период исполнения Ревизором своих обязанностей ему могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Порядок производства соответствующих выплат и размеры таких вознаграждений и компенсаций определяются Советом.

5.2. Ассоциация в целях обеспечения деятельности Ревизора выделяет ему необходимое помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его утверждения Советом.

6.2. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании соответствующего решения Совета.

6.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

6.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации отдельные статьи Положения вступают в противоречие с ними, то эти статьи утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.