

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

решением Совета

Ассоциации Профессиональных

Страховых Брокеров

Протокол от «27» июля 2016 г. № 14

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

решением Совета

Ассоциации Профессиональных

Страховых Брокеров

Протокол от «12» октября 2017 г. № 32

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

решением Совета

Ассоциации Профессиональных

Страховых Брокеров

Протокол от «29» мая 2018 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Генеральном директоре

Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров»

г. Москва, 2018 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Компетенция Генерального директора Ассоциации.....	3
3. Назначение кандидата на должность Генерального директора Ассоциации и его освобождение от должности.....	6
4. Квалификационные и иные требования к Генеральному директору Ассоциации и к кандидату на данную должность.....	8
5. Ответственность Генерального директора Ассоциации.....	9
6. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Положение «О Генеральном директоре Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров.

1.2. Генеральный директор Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров (далее – Генеральный директор Ассоциации) является лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров (далее – Ассоциация).

1.3. Генеральный директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними стандартами и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе настоящим Положением.

1.4. Генеральный директор Ассоциации подотчетен высшему органу управления Ассоциацией – Общему собранию членов Ассоциации (далее – Общее собрание) и постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциацией – Совету Ассоциации (далее – Совет).

1.5. Положение определяет основные полномочия Генерального директора Ассоциации, порядок и условия назначения на должность Генерального директора Ассоциации и досрочного освобождения от данной должности, а также его ответственность.

2. Компетенция Генерального директора Ассоциации

2.1. Генеральный директор Ассоциации правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Ассоциацией, а именно:

2.1.1. без доверенности действует от имени Ассоциации;

2.1.2. организует выполнение решений Общего собрания и Совета, обеспечивает предоставление сведений, отчетов о деятельности Ассоциации и объяснений по вопросам руководства деятельностью Ассоциации Общему собранию, Совету и контрольно-ревизионному органу (ревизору)

Ассоциации;

2.1.3. вносит Совету на утверждение проекты планов деятельности Ассоциации и на предварительное утверждение – отчеты об их исполнении, которые утверждаются Общим собранием;

2.1.4. организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания и Совета Ассоциации;

2.1.5. распоряжается имуществом Ассоциации, в том числе принимает решения о списании непригодного к использованию имущества Ассоциации;

2.1.6. открывает и закрывает в банках и иных кредитных организациях в Российской Федерации и за ее пределами расчетные и другие необходимые счета, и распоряжается ими;

2.1.7. осуществляет текущую финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации и формирует ежеквартальный финансовый отчет;

2.1.8. организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

2.1.9. организует ведение делопроизводства и архива Ассоциации;

2.1.10. организует формирование учетной политики Ассоциации и утверждает ее;

2.1.11. организует ведение бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные социальные фонды и иной отчетности Ассоциации, предусмотренной законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, и утверждает ее;

2.1.12. обеспечивает выполнение Ассоциацией обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, а также заказчиками и кредиторами;

2.1.13. принимает решения и издает приказы, распоряжения, указания по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

2.1.14. разрабатывает проект штатного расписания Ассоциации и вносит его на утверждение Совета Ассоциации, разрабатывает и выносит на

утверждение Совета Ассоциации должностные инструкции для работников Ассоциации и положения о структурных подразделениях Ассоциации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, а также выносит решения в отношении них о поощрениях и наложении взысканий;

2.1.15. делегирует отдельные полномочия и (или) направления деятельности другим должностным лицам Ассоциации, выдает доверенности;

2.1.16. осуществляет организацию деятельности филиалов и представительств Ассоциации, выдает доверенности руководителям филиалов и представительств;

2.1.17. организует охрану труда в Ассоциации;

2.1.18. организует разработку и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в Ассоциации;

2.1.19. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации, внутренними стандартами и иными внутренними документами Ассоциации, и законодательством Российской Федерации.

2.2. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

2.2.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2.2.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами договоры имущественного характера (кроме договоров страхования), кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

2.2.3. учреждать финансовые организации, становиться участником (членом) таких финансовых организаций;

2.2.4. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

2.2.5. одновременно занимать должность руководителя в иных некоммерческих организациях;

2.2.6. входить в состав контрольно-ревизионного органа Ассоциации

(или ревизионной комиссии) либо быть ее ревизором;

2.2.7. быть членом органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении мер в отношении членов Ассоциации (Дисциплинарного органа Ассоциации).

3. Назначение кандидата на должность Генерального директора Ассоциации и его освобождение от должности

3.1. Кандидат на должность Генерального директора Ассоциации должен соответствовать квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения.

3.2. Генеральный директор Ассоциации назначается и досрочно освобождается от должности Советом Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации назначается сроком на 5 (Пять) лет, если решением (протоколом) Совета Ассоциации не установлен иной срок.

3.3. Трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации.

3.4. Полномочия Генерального директора Ассоциации вступают в силу с момента принятия решения Советом Ассоциации о его назначении на соответствующую должность и подписания с ним трудового договора. Если по истечении срока полномочий Генерального директора Ассоциации его полномочия не были продлены и новый Генеральный директор Ассоциации не был назначен, то он продолжает выполнять функции единоличного исполнительного органа Ассоциации до момента продления его полномочий либо избрания нового Генерального директора Ассоциации.

3.5. Совет Ассоциации вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации (об освобождении от должности) по основаниям, изложенным в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. Совет Ассоциации может принять решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации в следующих случаях:

а) неспособности Генерального директора Ассоциации в течение длительного времени по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности;

б) обнаружения несоответствия Генерального директора Ассоциации требованиям к деловой репутации, установленным Федеральным законом от 13.07.2015 № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России) и внутренними стандартами Ассоциации;

в) совершения Генеральным директором Ассоциации виновных действий, повлекших причинение Ассоциации существенных убытков;

г) превышения Генеральным директором Ассоциации своей компетенции, определенной Уставом Ассоциации, внутренними стандартами и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе настоящим Положением, и трудовым договором.

3.7. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно в любой момент по его собственной инициативе. В случае прекращения полномочий Генерального директора по его собственной инициативе он обязан предупредить об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее чем за один месяц до даты прекращения полномочий.

3.8. В случае временного отсутствия Генерального директора Ассоциации его функции осуществляет исполняющий обязанности, назначаемый приказом Генерального директора Ассоциации и действующий на основании выданной ему Генеральным директором Ассоциации доверенности в простой письменной форме либо с нотариальным удостоверением.

4. Квалификационные и иные требования к Генеральному директору Ассоциации и к кандидату на данную должность

4.1. Квалификационные требования:

1) высшее экономическое, юридическое, техническое или математическое образование;

2) при наличии высшего экономического или юридического образования опыт руководства финансовой организацией, некоммерческой организацией, объединяющей субъектов страхового дела, иным профессиональным объединением на финансовом рынке или отделом (иным аналогичным подразделением) в указанных организациях либо опыт руководства отделом (иным аналогичным подразделением), отвечающим за осуществление функций по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию или контролю (надзору) соответствующего вида деятельности в федеральном органе исполнительной власти, в Банке России, в государственной организации или в государственной корпорации, не менее трех лет;

3) при наличии высшего технического или математического образования опыт руководства финансовой организацией, некоммерческой организацией, объединяющей субъектов страхового дела, иным профессиональным объединением на финансовом рынке или отделом (иным аналогичным подразделением) в указанных организациях либо опыт руководства отделом (иным аналогичным подразделением), отвечающим за осуществление функций по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию или контролю (надзору) соответствующего вида деятельности в федеральном органе исполнительной власти, в Банке России, в государственной организации или в государственной корпорации, не менее пяти лет.

4.2. Требования к деловой репутации:

1) отсутствие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений в сфере экономики;

2) отсутствие совершения в течение одного года, предшествовавшего дню назначения на должность Генерального директора Ассоциации, административного правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, установленного вступившим в законную силу постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню назначения на должность Генерального директора Ассоциации, фактов расторжения с указанным лицом трудового договора (контракта) по инициативе администрации по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7¹, 9 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) иные требования к деловой репутации, установленные нормативными актами Банка России и внутренним стандартом «Требования к деловой репутации должностных лиц Ассоциации Профессиональных Страховых Брокеров».

5. Ответственность Генерального директора Ассоциации

5.1. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

5.2. Генеральный директор Ассоциации несет материальную ответственность в полном объеме перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер не установлены федеральными законами, Уставом Ассоциации и трудовым договором с Генеральным директором Ассоциации.

5.3. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность за финансово-хозяйственные результаты деятельности Ассоциации, за сохранность и эффективное использование ее имущества.

5.4. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

5.5. Генеральный директор Ассоциации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей на условиях, предусмотренных заключенным с ним трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании соответствующего решения Совета.

6.2. Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения Советом, если иное не предусмотрено решением Совета.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними стандартами и иными внутренними документами Ассоциации, и законодательством Российской Федерации.

6.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации, и/или внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации отдельные статьи Положения вступают в противоречие с ними, то эти статьи утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.